



UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA

Jl. PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta – 55182 Telp. (0274) 376808, Fax. (0274) 376808

e-mail : info@upy.ac.id

www.upy.ac.id

PENGUMUMAN PEMBAYARAN UANG KULIAH

NO: 01092/UPY/XI/2025

Sehubungan dengan akan berakhirnya kegiatan perkuliahan Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 diumumkan hal-hal sebagai berikut :

1. Pembayaran biaya kuliah terdiri dari :
 - a. Biaya Uang Kuliah Tahap 2 (**Angkatan 2025, 2024, 2023**);
 - b. Biaya SKS, Prasarana Mahasiswa (**Angkatan 2022**);
 - c. Biaya SKS (**Angkatan 2021, 2020, 2019**);
 - d. Biaya Praktikum Tiap Prodi (**Angkatan 2025**);
 - e. Biaya PLP 1 (**Peserta PLP 1**); dan
 - f. Kenaikan Biaya KMD (**Peserta KMD PGSD**).

Pembayaran dijadwalkan mulai tanggal **24 November sampai 19 Desember 2025**.

2. Mahasiswa dapat melihat tagihan dan melakukan pembayaran uang kuliah melalui sistem informasi terpadu <https://satria.upy.ac.id>.
3. Tata cara penggunaan sistem terpadu untuk mengakses tagihan dan melakukan pembayaran uang kuliah, *terlampir*.
4. Mahasiswa yang mengalami kendala sehingga mengakibatkan keterlambatan pembayaran, dapat mengajukan **Dispensasi** mulai tanggal **24 November sampai 19 Desember 2025 paling lambat pukul 15.30** dengan memperhatikan syarat dan ketentuan yang berlaku.
5. Informasi secara teknis tentang pembayaran kuliah lebih lanjut bisa menghubungi Admin Keuangan Mahasiswa di **WA 0812-3070-8797**.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk mendapat perhatian dan dilaksanakan.



Yogyakarta, 20 November 2025

Rektor

Prof. Dr. Ir. Paiman, M.P.

NIS. 196509161995031003



Lampiran 1.

TATA CARA PEMBAYARAN UANG KULIAH UNIVERSITAS PGRI YOGYAKARTA TAHUN AKADEMIK 2025/2026

1. Masuk ke web <https://satria.upy.ac.id>;
2. Untuk login gunakan *username* menggunakan NPM dan *password* yang telah dibuat sebelumnya;
3. Klik “Biaya Perkuliahan” dan tagihan akan muncul di *dashboard* mahasiswa;
4. Setelah tagihan muncul, klik “Bayar Tagihan”
5. Pilih Bank yang tersedia (**BNI, BSI, BPD DIY & Bank Jateng**);
6. Lakukan pembayaran melalui Bank yang dipilih;
7. Tagihan otomatis **LUNAS** di sistem ketika pembayaran berhasil;
8. Mahasiswa dapat melakukan cetak Kartu UAS pada H+2 pembayaran di sistem <https://akademik.upy.ac.id> dengan pin yang telah tersedia di sistem satria; dan
9. Mahasiswa dapat mengikuti Ujian Akhir Semester.

Catatan:

- *Klik nomor Virtual Account hanya bisa dilakukan pada saat periode pembayaran dibuka (24 November sampai 19 Desember 2025) dan hanya dapat dilakukan sekali sebelum melakukan pembayaran. Pastikan sebelum bayar klik nomor Virtual Account.*
- *Jika mahasiswa lupa password Satria, silakan menghubungi admin BAKU untuk reset password (max.3 kali reset).*
- *Apabila status pembayaran selama 3 x 24 jam tidak otomatis berubah lunas setelah melakukan pembayaran, mahasiswa dapat menghubungi Admin BAKU dengan menunjukkan bukti pembayaran/kuitansi.*



Lampiran 2.

**UPY** | Biro Administrasi Keuangan

DIKTISAINTEK BERDAMPAK

PROSEDUR PEMBAYARAN AKHIR DAN CETAK KARTU UAS

Cek Tagihan

**1** ➤ Mahasiswa dapat melakukan cek nominal tagihan dengan login ke sistem satria.upy.ac.id pada "Biaya Perkuliahan".

Mahasiswa Bayar

**2** ➤ Setelah mengecek nominal tagihan, mahasiswa dapat mengeklik "Bayar Tagihan" dan memilih bank yang akan dituju.
➤ Pembayaran uang kuliah dilakukan dengan nomor Virtual Account yang tersedia.
➤ Setelah mengecek nominal tagihan, Setelah melakukan pembayaran, PIN akan tersedia di sistem Satria.

Mahasiswa Cetak Kartu UAS

**3** ➤ Mahasiswa dapat melakukan Cetak Kartu UAS setelah dua hari pembayaran tagihan.
➤ Mahasiswa dapat melakukan login ke <https://akademik.upy.ac.id> dengan pin yang telah tersedia di sistem satria.
➤ Klik "Cetak Kartu UAS" dengan mengisi tanggal sesuai pembayaran.


Mahasiswa Ujian Akhir Semester


**4** ➤ Mahasiswa sudah bisa mengikuti UAS

 81230708797  @bakuupy  <https://baku.upy.ac.id>



Lampiran 3.

 **Biro Administrasi Keuangan**

 **DIKTISAINTEK BERDAMPAK**




PROSEDUR PENGAJUAN DISPENSASI

- 1. Pelunasan Tunggakan**
Mahasiswa sudah melunasi tunggakan tagihan sebelumnya.
- 2. Pengambilan Formulir**
Mahasiswa mengambil formulir pengajuan dispensasi ke BAKUUPY.
- 3. Pengisian Formulir**
Mahasiswa mengisi serta melengkapi formulir dan lampiran pengajuan permohonan dispensasi.
- 4. Pengumpulan Formulir**
Formulir dan data BAKUUPY untuk persyaratan dikumpulkan ke mendapatkan persetujuan.
- 5. Pembayaran Pra Syarat**
Mahasiswa melakukan pembayaran tagihan minimal 10% dari jumlah tagihan.
- 6. Proses KRS**
Mahasiswa dapat melanjutkan proses pengisian KRS

DOKUMEN/FORMULIR YANG DILAMPIRKAN

1. Fc Kartu Keluarga.	4. Surat pernyataan kesanggupan membayar oleh ortu/wali.*
2. Fc KTP Orang tua/wali.	5. Surat permohonan dispensasi pembayaran.*
3. Surat keterangan tidak mampu dari kelurahan setempat (jika ada).	

Ket : tersedia di BAKUUPY

 81230708797  @bakuupy  <https://baku.upy.ac.id>